

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 13/2 от 12.01 2016г
Директор МБУ ДО ХШ им. И.Е.Репина


Л.И. Иванова

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
художественная школа имени И.Е.Репина
городского округа Тольятти

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 12.01 2016г.

Секретарь  Е.Е.Ловкова

ПОЛОЖЕНИЕ 6.4

О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЁТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися школы.
- 1.2. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:
 - 1.2.1. Во время проведения лекций, практических уроков, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (преподавателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.
 - 1.2.2. Во время занятий по пленэру, проводимом в соответствии с учебным планом.
 - 1.2.3. При проведении экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке.
 - 1.2.4. Во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учёту.
- 1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н – 2 (приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н – 2, регистрируются в журнале (приложение 2).
- 1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, не позднее трёх дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием учебного заведения в течении 45 лет.
- 1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н – 2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт руководитель учебного заведения, где произошёл несчастный случай.

- 1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастных случаев, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.
- 1.9. В случае отказа администрация учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривает вышестоящий орган в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.
При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.
Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.
- 1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на лечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение 3).
- 1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несёт его руководитель.
- 1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.
- 1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учёт несчастных случаев

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, в отдел охраны труда, при наличии такового, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведёт к аварии).
Примечание. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий и других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.
- 2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
- 2.3. Руководитель учебного заведения, орган управления образованием обязан немедленно:
 - 2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.
 - 2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель органа управления образованием, члены комиссии - представитель

администрации, отдел охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1 В течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2 Составить акт о несчастном случае по форме Н – 2 в 4-х, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Руководитель учебного заведения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошёл несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образованием (высшего и среднего специального учебного заведения), пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями, или лицами, представляющими его интересы).

В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н – 2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного заведения, учреждения.

2.7. Руководитель учреждения незамедлительно принимает к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1. настоящего положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошёл несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения с учащимся, которого произошёл несчастный случай, в состав комиссии включается председатель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая в акт по форме Н – 2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя и более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчинённости.
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошёл несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошёл на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передаётся по телефону (приложение 4).

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель – руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
членов – руководитель или заместитель руководителя учреждения, сотрудник отдела охраны труда, инженер по ТБ учебного заведения, министерства (комитета), инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по предлагаемой форме (приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н – 2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование.
- план, схемы и фотографии места происшествия.
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований, стандартов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа.
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причинённого пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотосъёмку повреждённого объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчёты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создаётся распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчётов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашёнными специалистами оплачивает учреждение, где произошёл несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошёл групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н – 2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие органы управления образованием.

- 3.9. Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчинённости обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушений требований безопасности жизнедеятельности.

4. Отчётность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

- 4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учёт данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.
- 4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.
- 4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9. настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.
- 4.4. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.
- 4.5. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н – 2, обобщаются в отчётности и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием в вышестоящий орган.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

полное наименование органа управления образованием

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение, где произошел несчастный случай
2. В архив органа управления образования,
3. Инспектору по ОТ
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы)

Печать

АКТ N _____
о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения
(составляется в 4-х экз.)

1. Название учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа), _____
(где обучается (воспитывается) пострадавший)
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности (для учащихся школ):

вводный инструктаж _____
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)

10. несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

11. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

12. Причины несчастного случая _____

13. Перечень мероприятий по устранению причин несчастного случая:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

14. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____ (подпись)
(должность)

Члены комиссии _____ (подписи)
(должности)

15. Последствия несчастного случая:

Выздоровел, Установлена инвалидность, Случай со смертельным исходом (нужное подчеркнуть)

АКТ
специального расследования несчастного случая

_____ (группового со смертельным исходом)
 происшедшего " ____ " _____ 200_ г. в ____ час. ____ мин.
 с _____
 _____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего, класс, группа, наименование учреждения,

 _____ вышестоящего органа управления образованием)
 Комиссия, назначенная _____
 _____ (приказ руководителя органа

 _____ управления образованием 2-го и 3-го уровней управления, ректора вуза)
 в составе председателя _____
 _____ (должность, место работы)
 и членов комиссии _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
 с участием приглашенных специалистов _____
 _____ (фамилия, имя, отчество,

 _____ занимаемая должность, место работы)
 произвела в период с " ____ " _____ по " ____ " _____ 200_ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

(Фамилия, имя, отчество,

 год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
 _____ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	--	--

Руководитель учреждения _____
(подпись, дата)

Приложение 2

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)
по _____
(наименование учреждения)

№ пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткое обстоятельство и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3

СООБЩЕНИЕ
о несчастном случае (групповом, с тяжелым исходом,
со смертельным исходом) с учащимися (воспитанниками)

1. Учебно-воспитательное учреждение (наименование, номер, село, поселок, город, район)
2. Обстоятельства несчастного случая: дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств и причин несчастного случая
3. Число пострадавших (количество, возраст, класс, группа)
4. В том числе погибших
5. Фамилия, имя, отчество погибшего
6. Дата, время отправления сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего сообщение

требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование	Сроки исполнения	Исполнитель мероприятия

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)