



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 372 от 12.01 2016г

Директор МБУ ДО ХШ им. И.Е.Репина

Л.И. Иванкова

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
художественная школа имени И.Е.Репина
городского округа Тольятти

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от 12.01 2016г.

Секретарь Е.Е.Ловкова

- ПОЛОЖЕНИЕ 4.2

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ МБУ ДО ХШ им. И.Е.РЕПИНА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Закона Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и имеет целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБУ ДО ХШ им. И.Е.Репина (далее - Школа), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Школы, граждан в административное здание. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещении возлагается на:
- директора;
 - заместителя директора по АХЧ;
 - вахтеров;
 - ночного сторожа.
- 1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на заместителя директора по АХЧ.
- 1.4. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех обучающихся и посетителей Школы.
- 1.5. В целях ознакомления посетителей Школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах здания школы и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода в здание МБУ ДО ХШ им. И.Е.Репина

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтерами. Открытие и закрытие дверей центрального входа в утреннее и вечернее время осуществляется вахтером, сторожем. В выходные и нерабочие праздничные дни вход Школы закрыт постоянно.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

- 3.1. Обучающиеся Школы проходят в здание через центральный вход.
- 3.2. Занятия в Школе проходят с 14.20 до 20.30 часов.
- 3.3. Обучающиеся должны прийти в Школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
- 3.4. Уходить из Школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя или представителя администрации.
- 3.5. Выход обучающихся на занятия по пленэру, на экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.
- 3.6. Во время каникул и праздничных дней обучающиеся допускаются в школу согласно заявлению преподавателя, в котором указано расписание занятий, дополнительных занятий. Занятия проходят в присутствии преподавателя.
- 3.7. Обучающиеся Школы не имеют права находиться в здании школы после окончания занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников Школы и без их присутствия.
- 3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к администрации Школы.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей обучающихся

- 4.1. Родители обучающихся Школы проходят в здание через центральный вход.
- 4.2. Родители обучающихся проходят через пост вахты. Вахтер выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения преподавателя Школы, к которому они пришли. При движении дальше поста вахты родитель, посетитель должен снять верхнюю одежду и переодеть обувь (надеть бахилы).
- 4.3. С преподавателями Школы родители встречаются на родительских собраниях или по договоренности.
- 4.4. С преподавателями Школы родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
- 4.5. Для встречи с преподавателями, или администрацией Школы родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он обучается. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».
- 4.6. Родителям не разрешается проходить в Школу с крупногабаритными сумками.

4.7. Проход в Школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем вахтер должен быть проинформирован заранее.

4.8. В случае не запланированного прихода в Школу родителей, вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в Школу только с разрешения администрации.

4.9. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание Школы не заходят или могут быть пропущены не дальше поста вахтера.

5. Контрольно-пропускной режим для посетителей МБУ ДО ХШ им. И.Е.Репина.

5.1. Посетители проходят в здание через центральный вход.

5.2. Лица, посещающие Школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения: официальные лица; представители пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей) по согласованию с администрацией школы и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

5.3. Для вызова сотрудника или преподавателя обращаться к вахтеру или секретарю.

5.4. При посещении Школы посетитель обязан по просьбе вахтера предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание Школы оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

5.5. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – вахтер задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору Школы (лицам их замещающим) и действует по согласованию с администрацией Школы.

5.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы, вахтер действует по указанию директора Школы или его заместителя.

6. Родители, посетители МБУ ДО ХШ им. И.Е.Репина имеют право:

6.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы Школы.

6.2. Получать информацию по интересующим вопросам у администратора, вахтера.

6.3. Приходить в Школы по приглашению педагогов в установленное время.

6.4. Приходить в школу по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса.

7. Посетители, находясь в помещении МБУ ДО ХШ им. И.Е.Репина обязаны:

- 7.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах.
- 7.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к преподавателям, работникам, учащимся и другим посетителям школы.
- 7.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников Школы.
- 7.4. Не препятствовать надлежащему исполнению преподавателями, работниками Школы их служебных обязанностей.
- 7.5. Бережно относиться к имуществу Школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении Школы.
- 7.6. При входе в МБУ ДО ХШ им. И.Е. Репина посетители, имеющие при себе кино - и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у охранника - в целях контроля выноса материальных ценностей из здания школы.

8. Посетителям МБУ ДО ХШ им. И.Е.Репина запрещается:

- 8.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях Школы без разрешения вахтера, директора, администратора или уполномоченного работника Школы.
- 8.2. Выносить из помещения Школы документы, полученные для ознакомления.
- 8.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера.
- 8.4. Приносить в помещение Школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок.
- 8.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества в здании Школы и на его территории.
- 8.6. Присутствовать на собраниях и выставках с включенным мобильным телефоном, вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.
- 8.7. Входить в Школу в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, велосипедами, санками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного

порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

- 8.8. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора.
- 8.9. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.
- 8.10. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку.
- 8.11. Создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям Школы, в том числе путем занятия проходов, лестниц, переходов и т.д.
- 8.12. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора Школы.
- 8.13. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории Школы.
- 8.14. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).
- 8.15. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Школы.

9. Ответственность посетителей Школы за нарушение настоящего Положения

- 9.1. В случае нарушений посетителями Школы пропускного режима и правил поведения сотрудники Школы могут делать нарушителям замечания.
- 9.2. В случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- 9.3. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБУ ДО XIII им. И.Е.Репина на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.