



УТВЕРЖДЕНО  
МБУ ДО ХШ  
им. И.Е.Репина  
Приказ № 7/1 от 12.01 2016 г.  
Директор МБУ ДО ХШ им. И.Е.Репина  
Л.И. Иванкова

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
художественная школа имени И.Е.Репина  
городского округа Тольятти

## ПОЛОЖЕНИЕ № 2.7

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 11.01 2016 г.  
Секретарь *Е.Е. Ловкова* Е.Е. Ловкова

### О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения споров относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами, регулирующими деятельность образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.
- 1.3. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с ведением зачетной системы оценки знаний; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

#### 2. Конфликтная комиссия имеет право:

- 2.1. Рассматривать любое заявление участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием.
- 2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выявления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.5. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 2.6. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 2.7. Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **3. Состав и организационная структура**

- 3.1. Конфликтная комиссия назначается решением Совета школы образовательного учреждения в случае возникновения спора между участниками образовательного процесса.
- 3.2. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, представитель комиссии назначается директором школы.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету образовательного учреждения и хранятся в документах Совета три года.