



Приказ № 13/1 от 12.01 2016 г.
Директор МБУ ДО ХШ им. И.Е. Репина
Л.И. Иванкова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 2 от 11.01 2016 г.
Секретарь Е.Е. Ловкова

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
художественная школа имени И.Е.Репина
городского округа Тольятти

ПОЛОЖЕНИЕ 4.20

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, УЧЕБНОЙ БАЗОЙ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктами 20, 21 части 1 статьи 34; и частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой.

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Школы.

2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами

2.1. Библиотека является составной частью методической службы Школы и включена в образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2.2. Цели библиотеки соотносятся с целями Школы: образование обучающихся по избранному направлению художественного искусства и воспитание на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей.

2.3. Библиотека Школы представляет собой отдельное помещение, оснащенное библиотечными стеллажами. Библиотечный фонд представлен художественными альбомами, художественной, учебной и методической литературой по всем разделам воспитания, развития и обучения в Школе.

2.4. Школа несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотеке.

2.5. Основными задачами библиотеки являются: обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) - доступа к информации, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Школы.

2.6. Основными функциями библиотеки в Школе являются:

- формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Школы.
- создание информационной продукции: организация и ведение справочно-библиографического аппарата (алфавитных, систематических каталогов, картотек), разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т. п.).
- библиотечно-информационное обслуживание преподавателей и обучающихся Школы;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением, воспитанием и развитием детей;

- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку книг (художественные альбомы, методической литературы и т.д.) из фонда и за выполнением пользователями Правил пользования библиотекой;
- обеспечение режима работы библиотеки в соответствии с потребностями пользователей и требованиями руководства Школы.

3. Организация деятельности библиотеки

3.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор Школы. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки.

3.2. Структура библиотеки включает в себя индивидуальное обслуживание преподавателей и обучающихся Школы.

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебными и воспитательными планами Школы.

3.4. Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом (библиотекарем Школы) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы Школы.

3.5. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование (на срок обучения в соответствии с программой) печатные издания, учебную, методическую литературу и другие источники информации;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Школы;

3.6. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к библиотечному фонду (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки учебной литературы в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- расписываться в «Книге выдачи» за каждую полученную книгу;
- возвращать взятый учебный материал из фонда в установленный библиотекой срок;
- не выносить из помещения библиотеки книги без записи в принятых библиотекой формах учета;
- при получении учебной литературы из фонда пользователь обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
- пользователи, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, пользователи несут административную или гражданско-правовую ответственность.

3.7. Правила замены утерянной литературы:

- в случае утери или порчи книг или других произведений печати из фонда библиотеки читатель в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.92 г. № 595, обязан заменить их идентичными утерянным либо произведениями печати, признанными библиотекой равноценными.

При невозможности замены утраченного издания возмещается его реальная рыночная стоимость.

4. Порядок пользования учебной базой

- 4.1. Учебная база Школы включает классы для групповых занятий, вспомогательные помещения (методический фонд, натурный фонд и др.).
- 4.2. Учебные классы оборудованы мольбертами, мебелью, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.
- 4.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование учебной базой Школы.
- 4.4. Обучающиеся обязаны: бережно относиться к имуществу Школы, беречь оборудование и технические средства обучения, мебель, инвентарь, и прочее имущество.
- 4.5. В случае порчи имущества Школы обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности. Родители (законные представители) обучающихся обязаны возместить ущерб, нанесенный имуществу Школы.