



ПРИНЯТО
на Общем собрании работников Учреждения
Протокол № 3 от 12.01 2016г.

Секретарь Е.Е.Ловкова

ПОЛОЖЕНИЕ 2.2

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ И ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

- 1.1. Методический Совет (в дальнейшем Совет) является коллегиальным общественным органом, созданным при администрации МБУ ДО ХШ им. И.Е.Репина для усовершенствования и координации методической работы в школе.
- 1.2. Совет действует на основании настоящего Положения и создается без ограничения срока действия.
- 1.3. Совет дает оценку и рекомендации по вопросам методической работы в школе в соответствии с законодательством РФ, актами органов местного самоуправления и компетенций определенной настоящим Положением, а также принимает решения, регулирующие и совершенствующие его деятельность согласно настоящему Положению.
- 1.4. Методический Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с городским Методическим Советом и областным методическим объединением, со специализированными организациями и объединениями, участвующими в методической работе, поддерживает связи с отечественными и зарубежными государственными и негосударственными общественными организациями и учреждениями, осуществляющими аналогичную деятельность.
- 1.5. Заключение и рекомендации методического совета обязательны для рассмотрения всеми преподавателями школы.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью Совета являются: динамическая система связей, взаимодействий и координация действий преподавателей школы, учебных заведений искусств и организаций для решения задач учебно-методического и воспитательного характера, для создания условий роста профессионального мастерства.
- 2.2. Для достижения поставленной цели Совет решает следующие задачи:
 - содействие в определении и формировании основных направлений учебно-методической работы на уровне школы, района, города, региона;
 - определение общих принципов, разработка заключений и рекомендации по составлению школьного, районного и городского планов учебно-методической работы и контроль за их выполнением;
 - экспертиза и консультация в области методической деятельности;
 - выявление информационных потребностей и запросов педагогических и управленческих кадров учреждения;

- участие в формировании банка данных об учреждениях культуры и учебных заведений искусств, о педагогическом и управленческом опыте учебных заведений;
- координация деятельности завучей учебных заведений искусств;
 - обеспечение пропаганды и внедрение в школе прогрессивных педагогических и управленческих методик и нововведений;
 - участие в создании системы непрерывного образования педагогических кадров в сфере культуры городского округа;
 - сохранение традиций в сфере культуры в рамках деятельности школы;
 - разработка требований по всем направлениям и специальностям в школе, примерных учебных планов и программ, обеспечивающих профессиональную эстетическую подготовку учащихся согласно концепции развития;
 - рецензирование учебных пособий и программ;
 - участие в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации;
 - экспертиза возможности реализации в школе профессиональных образовательных программ для детских художественных школ и школ искусств;
 - проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации преподавателей школы;
 - разработка и утверждение по согласованию с администрацией школы и соответствующими объединениями и советами учебно-методической документации школы;
 - формирование и систематизация методического фонда школы, а также организации работы по методическому обеспечению учебных программ, реализуемых в ДХШ.

1. Права и обязанности

3.1. Методический Совет школы и его члены для выполнения возложенных на него задач имеют право:

- рецензировать и вносить предложения в разрабатываемые городские и районные планы методической работы проекты развития детского творчества;
- координировать и согласовывать школьные планы учебно-методической работы с районными, городскими и областными планами.

3.2. Методический Совет и его члены обязаны: при выработке рекомендаций и принятия решений руководствоваться действующим законодательством РФ, нормативными и правовыми актами РФ, органов местного самоуправления.

2. Состав и структура методического Совета

- 1.1. В состав методического Совета могут входить: директор школы, заместитель директора по учебной части, специалисты различных дисциплин, чья профессиональная деятельность связана с образованием в сфере культуры.
- 1.2. Возглавляет методический Совет председатель, в его отсутствие – заместитель.

2. Порядок формирования и деятельность методического Совета

- 2.1. Первоначальный состав методического Совета избирается путем голосования на педагогическом совете.
- 2.2. Методический Совет заседает согласно плану работы школы.
- 2.3. Заключение, рекомендации и решения принимаются открытым голосованием простым большинством при участии в заседании не менее 2/3 членов методического Совета.

3. Методический Совет должен иметь следующие документы

- 3.1. Положение о методическом Совете.
- 3.2. Утвержденный педсоветом состав методсовета.
- 3.3. План работы методсовета.
- 3.4. Протоколы методсовета.
- 3.5. Аналитические материалы, рекомендации, рецензии, справки, архив методических материалов.