УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 13/2 от 12.01 2016г
Директор МБУ ДО ХШ им. И.Е.Репина
Л.И. Иванкова

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
художественная школа имени И.Е.Репина
городского округа Тольятти

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников Учреждения
Протокол № 3 от 12.01 2016г.

Секретарь Е.Е.Ловкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 247483ABE20D2291BD00C6E212B882B7F1A446E2
Владелец: Иванкова Любовь Ивановна
Действителен: с 30.11.2020 до 02.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ 2.2

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ И ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1.Методический Совет (в дальнейшем Совет) является коллегиальным общественным органом, созданным при администрации МБУ ДО ХШ им. И.Е.Репина для усовершенствования и координации методической работы в школе.

1.2. Совет действует на основании настоящего Положения и создается без ограничения срока действия.

1.3.Совет дает оценку и рекомендации по вопросам методической работы в школе в соответствии с законодательством РФ, актами органов местного самоуправления и компетенций определенной настоящим Положением, а также принимает решения, регулирующие и совершенствующие его деятельность согласно настоящему Положению.

1.4.Методический Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с городским Методическим Советом и областным методическим объединением, со специализированными организациями и объединениями, участвующими в методической работе, поддерживает связи с отечественными и зарубежными государственными и негосударственными общественными организациями и учреждениями, осуществляющими аналогичную деятельность.

1.5.Заключение и рекомендации методического совета обязательны для рассмотрения всеми преподавателями школы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Совета являются: динамическая система связей, взаимодействий и координация действий преподавателей школы, учебных заведений искусств и организаций для решения задач учебно-методического и воспитательного характера, для создания условий роста профессионального мастерства.

2.2. Для достижения поставленной цели Совет решает следующие задачи:

- содействие в определении и формировании основных направлений учебно-методической работы на уровне школы, района, города, региона;
- определение общих принципов, разработка заключений и рекомендации по составлению школьного, районного и городского планов учебно-методической работы и контроль за их выполнением;
- экспертиза и консультация в области методической деятельности;
- выявление информационных потребностей и запросов педагогических и управленческих кадров учреждения;

участие в формировании банка данных об учреждениях культуры и учебных заведений искусств, о педагогическом и управленческом опыте учебных заведений;
- координация деятельности завучей учебных заведений искусств;
- обеспечение пропаганды и внедрение в школе прогрессивных педагогических и управленческих методик и нововведений;
- участие в создании системы непрерывного образования педагогических кадров в сфере культуры городского округа;
- сохранение традиций в сфере культуры в рамках деятельности школы;
- разработка требований по всем направлениям и специальностям в школе, примерных учебных планов и программ, обеспечивающих профессиональную эстетическую подготовку учащихся согласно концепции развития;
- рецензирование учебных пособий и программ;
- участие в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации;
- экспертиза возможности реализации в школе профессиональных образовательных программ для детских художественных школ и школ искусств;
- проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации преподавателей школы;
- разработка и утверждение по согласованию с администрацией школы и соответствующими объединениями и советами учебно-методической документации школы;
- формирование и систематизация методического фонда школы, а также организации работы по методическому обеспечению учебных программ, реализуемых в ДХШ.

1. Права и обязанности

3.1. Методический Совет школы и его члены для выполнения возложенных на него задач имеют право:
- рецензировать и вносить предложения в разрабатываемые городские и районные планы методической работы проекты развития детского творчества;
- координировать и согласовывать школьные планы учебно-методической работы с районными, городскими и областными планами.

3.2. Методический Совет и его члены обязаны: при выработке рекомендаций и принятия решений руководствоваться действующим законодательством РФ, нормативными и правовыми актами РФ, органов местного самоуправления.

2. Состав и структура методического Совета

1.1. В состав методического Совета могут входить: директор школы, заместитель директора по учебной части, специалисты различных дисциплин, чья профессиональная деятельность связана с образованием в сфере культуры.
1.2. Возглавляет методический Совет председатель, в его отсутствие – заместитель.

2. Порядок формирования и деятельность методического Совета

2.1. Первоначальный состав методического Совета избирается путем голосования на педагогическом совете.
2.2. Методический Совет заседает согласно плану работы школы.
2.3. Заключение, рекомендации и решения принимаются открытым голосованием простым большинством при участии в заседании не менее 2/3 членов методического Совета.

3. Методический Совет должен иметь следующие документы

3.1. Положение о методическом Совете.
3.2. Утвержденный педсоветом состав методсовета.
3.3. План работы методсовета.
3.4. Протоколы методсовета.
3.5. Аналитические материалы, рекомендации, рецензии, справки, архив методических материалов.